

REFERENCIA: 4170/2023

## RESOLUCIÓN DEL CONSEJERO/A INSULAR

RRHH  
BRM/ang

Vista la convocatoria y las bases específicas de selección de dos plazas de Técnico/a de Asistencia Informática, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo C, Subgrupo C1, mediante el sistema de concurso-oposición por el turno libre, así como para la configuración de la lista de reserva, para el Cabildo de Fuerteventura, aprobadas mediante Resolución CAB/2022/5072 del Consejero Insular de Área de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos de fecha 14 de julio de 2022, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 92, viernes 1 de agosto de 2022, modificadas mediante Resolución CAB/2022/6143 del Consejero Insular de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos, de fecha 25 de agosto de 2022; y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, de número 105, de fecha miércoles 31 de agosto de 2022.

Visto que, en la Base cuarta de las bases específicas mencionadas se establece lo siguiente: "De acuerdo con lo establecido en el "ARTÍCULO 3. SUPUESTOS QUE ORIGINAN LA CONFIGURACIÓN DE LISTAS DE RESERVA" del "REGLAMENTO DE LISTAS DE RESERVA PARA CUBRIR INTERINIDADES Y CONTRATACIONES TEMPORALES EN LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DEL PERSONAL LABORAL Y FUNCIONARIO DEL CABILDO DE FUERTEVENTURA", publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas nº79 de fecha 3 de julio de 2017, en el que establece que los aspirantes que hayan superado todas las pruebas de la convocatoria para el acceso libre en desarrollo de la Oferta de Empleo Público, para contrato de personal laboral fijo o para nombramiento de personal funcionario de carrera, que sobrepasen el número de plazas convocadas se configurará una lista de reserva para dicha categoría. "

Visto el certificado de la Secretaria del Tribunal Calificador del Cabildo Insular de Fuerteventura designado para la selección de dos plazas de Técnico/a de Asistencia Informática, de fecha 15 de enero de 2025 por el que propone elevar a la Sra. Consejera de Recursos Humanos, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de mayor a menor calificación obtenida:

DNI	EXAMEN 1	EXAMEN 2	EXP. PROF.	MÉRITOS FORM.	TOTAL
****1123X	9,37	9,5	1,5	0,5	20,87
****9090Y	9,22	8,85	1,5	0,5	20,07
****2485W	8,33	7,35	1,5	0,5	17,68
****0479S	6,19	6,36	1,44	0	13,99
****6627G	5,07	5,54	1,5	0,5	12,61
****2580Y	5,22	5,64	0	0,5	11,36
****3007V	6	5,17	0	0	11,17

Visto el "Reglamento de listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales en las distintas categorías del personal laboral y funcionario del Cabildo de Fuerteventura",

aprobado por el Pleno de fecha 19 de junio de 2017, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas número 79 de fecha 3 de junio de 2017, estando publicada su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas nº 95 de fecha 9 de agosto de 2017.

Al amparo de lo establecido en el artículo 48 del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura, del Decreto de Presidencia nº 885/2024, de 23 de febrero de 2024 y del Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de febrero de 2024, por el que se designa a la Consejera de Área Insular de Hacienda, Promoción Económica, Recursos Humanos, Deportes y Movilidad Sostenible a Dña. Nuria Cabrera Méndez y se le atribuyen competencias del Consejo de Gobierno.

### RESUELVO:

**Primero.-** Aprobar la siguiente Lista de Reserva provisional de Técnico/a de Asistencia Informática, conforme al “Reglamento de listas de reserva para cubrir interinidades y contrataciones temporales en las distintas categorías del personal laboral y funcionario del Cabildo de Fuerteventura”, para ocupar las plazas vacantes que se produzcan de Técnico/a de Asistencia Informática, como consecuencia de incapacidad temporal o situaciones administrativas con derecho a reserva del puesto de trabajo o por acumulación de tareas, de acuerdo con la certificación del Tribunal Calificador de sesión de fecha 15 de enero de 2025 correspondiente a la selección de dos plazas de Técnico/a de Asistencia Informática de la Oferta de Empleo Público de 2019 y 2021, por orden de puntuación de mayor a menor:

#### LISTA RESERVA PROVISIONAL DE TÉCNICO/A DE ASISTENCIA INFORMÁTICA

N.º ORDEN	NOMBRE	DNI	PUNTUACIÓN TOTAL
1	VILLALON VARA, AITOR	****2485W	17,68
2	MELIAN ARMAS, AIRAM	****0479S	13,99
3	RODRIGUEZ CAPEL, MARIA BELINDA	****6627G	12,61
4	MORENO TOJERO, FELIPE	****2580Y	11,36
5	GARCIA BENITEZ, HECTOR	****3007V	11,17

**Segundo.-** Los aspirantes incluidos en la lista de reserva provisional deben presentar el certificado médico de aptitud o idoneidad que acredite su capacidad para realizar las funciones propias de la categoría a la que aspira. En caso de no presentarlo o ser negativo no procederá la integración del aspirante en la Lista de Reserva definitiva.

El plazo de presentación de los certificados será de DIEZ DÍAS naturales a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

**Tercero.-** La correspondiente Resolución se remitirá al Comité de Empresa y a la Junta de Personal, y se publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en la página web del Cabildo de Fuerteventura ([www.cabildofuer.es](http://www.cabildofuer.es), en Ofertas de Empleo).

Así lo manda y firma el/la Consejero/a Insular del Cabildo de Fuerteventura

El presente acto administrativo pone fin a la vía administrativa, y en consecuencia podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, según disponen los artículos 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En su caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión. El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto.

NOMBRE:  
CABRERA MENDEZ NURIA  
ANTÓN ABARQUERO, RAQUEL

PUESTO DE TRABAJO:  
Consejera de Área Insular de Hacienda, Prom. Econoc., Rec Hum, Dep y Mov. Sos  
Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno

FECHA DE FIRMA:  
07/02/2025

HASH DEL CERTIFICADO:  
D3D9106608ABF670E15A96BF6ABAB82F2C706217  
F24FF973BAC44827D81963A1C39C8849A857523B

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC29CECF722C90C345876CC7